

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»
с. Муромцево (МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево
(протокол от 18.09.2019 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
И.О. заведующего МКДОУ
«Детский сад» с. Муромцево
Приказ от 20.09.2019 № 34
Н.Н. Донина



Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 19.09.2019 № 1)

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево и
родителями (законными представителями)
воспитанников**

с. Муромцево, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Муромцево Бабынинского района Калужской области и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад» с. Муромцево Бабынинского района Калужской области (далее — Дошкольное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения, согласовывается с председателем Совета родителей и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Дошкольного учреждения.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» с. Муромцево Бабынинского района Калужской области

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является подписание Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и последующий приказ заведующего о зачислении воспитанника в Дошкольное учреждение.

2.3. Отношения между Дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2—ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Дошкольного учреждения возникают, с даты подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисления воспитанника в Дошкольное учреждение.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Дошкольного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления в письменной форме, так и по инициативе Дошкольного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Дошкольного учреждения.

3.4. Если с образовательные отношения изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, закрепленных дополнительным соглашением.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения изменяются с даты подписания Дополнительного соглашения или издания приказа заведующего (если изменения образовательных отношений наступили по инициативе Дошкольного учреждения).

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Дошкольного учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Дошкольном учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Дошкольное учреждение (при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Дошкольное Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Дошкольного учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Дошкольным учреждением образовательной услуги в полном объеме,

5.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации Дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольным учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Дошкольным учреждением об отчислении воспитанника, изданный на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

1.4. Прошение оформляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и направляется в уполномоченный орган государственной власти Республики Казахстан.

1.5. Прошение оформляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и направляется в уполномоченный орган государственной власти Республики Казахстан.

1.6. Прошение оформляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и направляется в уполномоченный орган государственной власти Республики Казахстан.

1.7. Прошение оформляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и направляется в уполномоченный орган государственной власти Республики Казахстан.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листов
Должность Директор
Подпись И.А. Романов

