

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБЫНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» октября 2024 г.

№ 672

**Об утверждении положения о порядке
установления родительской платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
ребенком в образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 статьи 9, пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением Губернатора Калужской области от 17.11.2022 ПР-40/18-22,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации МР «Бабынинский район» от 11.06.2015 №341 «Об утверждении «Положения о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

2.2. Постановление администрации МР «Бабынинский район» от 09.03.2016 №93 «О внесении изменений в положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом народного образования администрации МР «Бабынинский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



В.В. Яничев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок установления, внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер платы и условия освобождения (снижения размера) родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района «Бабынинский район».

1.3. Действие настоящего порядка распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также на дошкольные группы в муниципальных общеобразовательных организаций, учредителем которых является муниципальный район «Бабынинский район».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2.2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата – плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО,

взимаемая с родителей (законных представителей).

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя ДОО выполняет администрация муниципального района «Бабынинский район» Калужской области (далее - Учредитель).

3.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей).

В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

3.3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.4. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

3.5. Учет родительской платы и посещений воспитанника начинается с момента издания приказа о приеме воспитанника в образовательную организацию.

3.6. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяются исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального района «Бабынинский район». Изменение размера родительской платы производится не чаще 1 раза в год.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией отдела народного образования администрации муниципального района «Бабынинский район».

4.3. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется начисление. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально сумме дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации и дней, подлежащих оплате.

4.4. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

4.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15-го числа каждого месяца. Родительская плата вносится родителями (законными

представителями) на основании квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО, учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последняя), реквизиты лицевого счета для перечисления средств.

4.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции следующими способами:

- на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации;
- в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при направлении в качестве родительской платы средств (части средств) материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией.

5. Порядок и условия освобождения (снижение размера) от родительской платы с отдельных категорий граждан

5.1. От родительской платы освобождаются родители (законные представители):

- детей – инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

5.2. От родительской платы освобождаются члены семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей), которые являются штатными сотрудниками образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, для которых данная организация является основным местом работы.

5.3. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка о заболевании.
- члены семей военнослужащих п.5.2. – документ, подтверждающий нахождение на указанных территориях и участие в специальной военной операции.

5.4. Размер родительской платы снижается на 50%:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также родителей многодетных семей, имеющих старшего ребенка, обучающегося по очной форме обучения, до достижения им 23 лет;
- для семей, в которых оба родителя или один из родителей - инвалиды I или II группы (неработающие);
- одиноких матерей;
- матерей (отцов) – вдов (вдовцов).

5.5. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей - копии свидетельств о рождении детей, копию удостоверения многодетного родителя установленного образца, выданного уполномоченным органом на территории Калужской области;
- для семей, один из родителей (законных представителей) или оба родителя - инвалиды I или II группы (неработающие) - копии справок медико-социальной экспертизы, подтверждающий документ о том, что данная категория граждан является неработающей;
- для одиноких матерей - справка о рождении ребенка из органов записи актов гражданского состояния по форме N24;
- для матерей (отцов) — вдов (вдовцов) – свидетельств о смерти супруга (супруги).

5.6. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождения от родительской платы (снижение размера) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

5.7. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

5.8. Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ, в котором указывается основание освобождения от родительской

платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

5.9. Ежегодно, по истечении срока действия подтверждающих документов родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДОО в течение 14 календарных дней.

5.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.12. Основанием для прекращения предоставления льготы является:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата право на получение льготы.

5.13. Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней проинформировать письменно администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижения ее размера.

6. Порядок расходования средств родительской платы

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20);

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОО.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не допускается.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

7.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной

организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.